



Богданова Н.Б.  
« 22 » « 04 » 2023г.

## План внутришкольного контроля по введению и реализации обновленных ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

- Задачи:**
1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования
  2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
  3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций
  4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

### Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
<b>Сентябрь</b>						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	10-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Оперативный	Директор	Рекомендации
2	Организация горячего питания	10-11	Упорядочение режима питания	Оперативный	Директор	Совещание при директоре
<b>Октябрь</b>						
1	Посещаемость занятий учащимися	10-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР

2	Обеспечение безопасного пребывания учащихся в ОУ	10-11	Контроль за организацией питания, техники безопасности на уроках и на внеклассных мероприятиях	Персональный	Директор	Совещание при директоре
<b>Ноябрь</b>						
1	Работа с одарёнными и наиболее подготовленными школьниками	10-11	Качество и своевременность проведения занятий с одарёнными и наиболее подготовленными школьниками	Обобщающий	Зам. директора по УВР	Методический совет
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
<b>Сентябрь</b>						
1	Входная диагностика. Контрольные срезы знаний учащихся по математике и русскому языку	10-11	Диагностика ЗУН учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседания МО
<b>Октябрь</b>						
1	Изучение степени адаптации обучающихся при введении профильного обучения	10	Изучение деятельности классного руководителя, педагогов предметников. Оказание при необходимости методической помощи.	Тематический	Заместитель директора	Справка о посещенных уроках, классных часах
2	Изучение уровня преподавания предметов углубленного уровня	10	Изучение методов работы учителей -предметников	Посещение уроков	Зам. директора по УВР и руководитель МО	Заседание МО
<b>Ноябрь</b>						
1	Внеурочная деятельность по ФГОС	10-11	Контроль работы по внеурочной деятельности	Посещение внеклассных мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Декабрь</b>						
1	Посещаемость уроков учащимися	10-11	Контроль за посещаемостью уроков	Наблюдение, анализ классных журналов	Тематический	Совещание при зам. директора по ВР
2	Текущая диагностика. Контрольные срезы знаний учащихся по математике и русскому языку	10-11	Соответствие качества знаний стандартам	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседания МО
<b>Февраль</b>						

1	Дозировка домашнего задания учителями естественно-математического цикла	10-11	Профилактика утомляемости и перегрузки обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа
2	Контроль организации подготовки к итоговой аттестации выпускников школы	11	Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к итоговой аттестации	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Март</b>						
1	Качество проведения учебных занятий из части, формируемой участниками ОО (элективных и факультативных курсов)	10-11	Проверка формирования УУД учащихся в соответствии с ФГОС.	Контроль	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль преподавания физической культуры	10-11	Анализ индивидуальной работы учителя на уроках	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Май</b>						
1	Итоговый мониторинг учебных достижений по итогам года	10-11	Анализ уровня обученности учащихся	Посещение уроков, контрольные работы	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
<b>3. Контроль состояния школьной документации</b>						
<b>Сентябрь</b>						
1	Контроль содержания календарно-тематических планов педагогов	10-11	Оценка качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Рекомендации
2	Контроль содержания планов воспитательной работы с классом	10-11	Оценка качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	Рекомендации
3	Контроль состояния личных дел учащихся	10-11	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Просмотр, собеседование	Директор	Справка
<b>Октябрь</b>						
1	Контроль ведения классных журналов	10-11	Соблюдение единого орфографического режима	Проверка	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль ведения дневников	10-11	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Просмотр	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Ноябрь</b>						
1	Контроль ведения документации по кружковой работе	10-11	Соблюдение единых требований	Просмотр	Зам. директора по ВР	Справка
2	Контроль ведения классных	10-11	Соблюдение единого	Проверка	Директор	Совещание при

	журналов, личных дел учащихся		орфографического режима			директоре
<b>Декабрь</b>						
1	Контроль состояния классных журналов	10-11	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Январь</b>						
1	Контроль ведения журналов инструктажа по технике безопасности	10-11	Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторно-практических работ по физике и химии	Просмотр	Директор	Справка
2	Контроль ведения дневников	10-11	Ведение дневников учащимися, наличие контроля со стороны родителей	Просмотр	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Март</b>						
1	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ и лабораторных работ по физике и математике	10-11	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Соответствие сроков проведения контрольных работ утверждённому графику	Просмотр	Взаимопроверка силами членов МО	Совещание при завуче
3	Контроль ведения классных журналов	10-11	Соблюдение единого орфографического режима	Проверка	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Апрель</b>						
1	Контроль состояния дневников	10-11	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	Просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Май</b>						

1	Контроль состояния классных журналов	10-11	Объективность выставления четвертных, полугодовых и годовых оценок. Готовность журналов 5-8 и 10 классов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Июнь</b>						
1	Контроль состояния классных журналов	10-11	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 11 классов к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль состояния личных дел учащихся	10-11	Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Директор	Справка
<b>4. Классно-обобщающий контроль</b>						
<b>Январь</b>						
1	Классно-обобщающий контроль в 11 классе	11	Соответствие содержательной линии планов работы задачам учебного года	Посещение уроков, срезовые работы, проверка дневников, классного журнала, рабочих тетрадей	Зам. директора по УВР и ВР, рук-ли МО	Справка Совещание при завуче