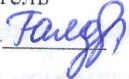



«Об утверждении
Плана мероприятий по противодействию коррупции»

Согласовано:
Председатель
профкома  / Галданова А.А. /

Утверждаю:

Директор
школы: 
Богданова Н.Б.



План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ
«Шарагольская СОШ» на 2024-2025 учебный год.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции и иных правонарушений в МБОУ «Шарагольская СОШ» (далее - ОУ),

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в ОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности ОУ (сайт ОУ, СМИ),

Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ включает;

- организация финансово-хозяйственной деятельности ОУ в соответствии с утвержденным бюджетом;
- правильное распределение и целевое использование бюджетных средств;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;
- обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ;

- * Размещений на официальном сайте ОУ нормативно-правовых документов и иных материалов по антикоррупционной тематике;
- * Работа с обращениями граждан.
- * Иные действия, направленные на прозрачность деятельности ОУ, проведение разъяснительной работы с работниками ОУ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
- * организация информирования участников экзаменов и их родителей (законных представителей);
- * обеспечение ознакомления участников экзаменов с полученными ими результатами;
- * участие представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе конфликтных комиссий;
- организация получения, хранения, заполнения и выдачи аттестатов об окончании образовательного учреждения, проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников ОУ и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Шарагольская СОШ» на 2024-2025 г.

№ п/и	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный/ результат
I	<i>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</i>		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	директор Богданова Н.Б.
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива ОУ	2 раза в год (сентябрь, апрель)	директор Богданова Н.Б./ протоколы
1.3	Ознакомление работников ОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	1 раз в год (апрель)	директор Богданова Н.Б./ листы ознакомления
1.4	Проведение классных часов с учащимися ОУ по вопросам антикоррупционной деятельности	2 раза в год (ноябрь, март)	классные руководители/ тема, план проведения

1.5	Разработка и принятие локальных актов антикоррупционной направленности с учетом мнения представительного органа работников.	По мере необходимости	директор Богданова Н.Б./ протоколы, ЛА
1.6	Проведение родительского собрания по вопросам антикоррупционной деятельности	1 раз в год (октябрь)	директор Богданова Н.Б./ протокол
2.	<i>Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции.</i>		
2.1.	Организация и проведение инвентаризации.	декабрь 2024г.	завхоз Цыдыпылова С.Б./ акт инвентаризации
2.2.	Открытый урок для старших классов на тему: «Антикоррупционной направленности»	февраль 2025г.	учитель истории, обществознания/ самоанализ урока

2.3.	Проведение мероприятий по осуществлению закупок для нужд ОУ в соответствии с федеральным законодательством.	постоянно	директор, бухгалтер/ договоры
2.4.	Контроль исполнения контрактов (договоров)	постоянно	директор Богданова Н.Б.
2.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ.	постоянно	директор Богданова Н.Б./ беседы
2.6.	Обработка жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и работников ОУ: с целью обнаружения наличия сведений о фактах коррупции и своевременной организации их проверки.	По мере поступления жалоб	комиссия/ протокол по результатам рассмотрения жалоб
2.7.	Рассмотрение поступивших руководителю ОУ уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	По мере поступления уведомлений	директор Богданова Н.Б./ протокол
3.	<i>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной</i>		

	<i>компетентности работников, учащихся ОУ и их родителей (законных представителей)</i>		
3.1.	Проведение классных часов с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители/ справка
3.2.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками ОУ по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работников учреждения; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников ОУ; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки;	февраль 2025г.	директор Богданова Н.Б. зам.директора по ВР Кожевникова Е.В./ справка

	- формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков.		
4.	<i>Обеспечение открытости деятельности ОУ</i>		
4.1.	Своевременное предоставление контролирующим и надзорным органам необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год.	по мере поступления запросов	директор Богданова Н.Б.
4.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях из деятельности Школы.	В течение года	советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Жаркой Н.В./ мониторинг сайта
4.3.	Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в ОУ, а также с нормативно-правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.	Апрель-май 2025 г., в течение года	Зам.директора по УВР Цыдыпылова Л.А./ листы ознакомления
4.4.	Отчет по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции.	май 2025г.	директор Богданова Н.Б.