

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шарагольская средняя общеобразовательная школа»**

671835, Республика Бурятия, Кяхтинский район, с. Шарагол, ул. Октябрьская, 20, 8 (30142) 37-1-10 e-mail: [school\\_sharagol@govrb.ru](mailto:school_sharagol@govrb.ru)

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ «Шарагольская СОШ»  
№ 1 от 06.09.2024 г.**

**Присутствовали:**

Богданова Н.Б. – директор школы;  
Кожевникова Е.В. – председатель ШВР;  
Жаркой Н.В. – советник директора по воспитанию;  
Цыдыпылова Л.А. – заместитель директора по УВР;  
Гармаев Г.И. – учитель физической культуры;  
Классные руководители 1-11 классов.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 уч. год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
5. Об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Кожевникову Е.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Кожевникову Е.В., которая представила анализ профилактической работы за 2023- 2024 учебный год

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию, Жаркой Н.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года с учетом ДЕД.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2023-2024 учебного года нарушений со стороны несовершеннолетних, находящихся на профилактическом учете не выявлено, все учащиеся (3 человека) сняты с учета.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** заместителя директора по ВР, Кожевникову Е.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

**Решили:**

Классным руководителям в период с 03.09. 2024 года по 13.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Зам.директору по ВР, Кожевниковой Е.В., в срок до 30.09.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.

**По пятому вопросу слушали** зам.директора по ВР, Кожевникову Е.В., которая предоставила информацию об организации и проведении добровольного социально- психологического тестирования учащихся.

Председатель ШВР: Е.В. Кожевникова  
Секретарь: А.А. Аносова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шарагольская средняя общеобразовательная школа»**

671835, Республика Бурятия, Кяхтинский район, с. Шарагол, ул. Октябрьская, 20, 8 (30142) 37-1-10 e-mail: [school\\_sharagol@govrb.ru](mailto:school_sharagol@govrb.ru)

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ «Шарагольская СОШ»  
№ 2 от 02.10.2024 г.**

**Присутствовали:**

Богданова Н.Б. – директор школы;  
Кожевникова Е.В. – председатель ШВР;  
Жаркой Н.В. – советник директора по воспитанию;  
Цыдыпылова Л.А. – заместитель директора по УВР;  
Гармаев Г.И. – учитель физической культуры;  
Классные руководители 1-11 классов.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся.
3. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Кожевникову Е.В., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт школы составлен;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Социально-психологическое тестирование прошли 100% обучающихся по списку.

Далее Елизавета Викторовна предложила план основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024- 2025 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их

возрастными и индивидуальными особенностями, планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали**

Цыдыпылову Л. А., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул. Жаркой Н.В. выступила с планом работы ДЕД на месяц.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** Кожевникову Е.В., которая проанализировала работу классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

**Решили:** считать работу по по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности удовлетворительной. Продолжить работу в данном направлении.

**Решили:**

Классным руководителям контролировать участие всех детей в мероприятиях, посещение кружков, секций.

Председатель ШВР: Е.В. Кожевникова  
Секретарь: А.А. Аносова