

Договор № 2
на поставку продуктов питания для организации горячего питания в ЛДП

с. Шарагол

1 июня 2025 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Шарагольская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Богдановой Нины Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Лотос», именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице Максимовой Галины Михайловны, в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется произвести поставку продуктов питания для организации горячего питания в ЛДП, именуемых в дальнейшем «Товар», в количестве, ассортименте, по ценам, согласованным сторонами в Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, а заказчик обязуется оплатить товар.

2. Цена и порядок расчетов.

2.1. Общая стоимость Товара по настоящему договору из внебюджетных средств (родительской платы) составляет в размере **9 242,10 рублей (девять тысяч двести сорок два рубля,10 коп.)**.

2.2. Расчет за поставленный товар производится Заказчиком по факту поставки товара на основании счета, счета-фактуры и товарной накладной в срок не более 14 календарных дней со дня получения подписанных документов Сторонами.

2.3. Оплата производится из средств местного и республиканского бюджета, в российских рублях, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. Цена договора является твердой, не может изменяться в ходе его исполнения.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. При исполнении договора Поставщик принимает на себя обязательства:

3.1.1. Осуществить поставку Товара с момента подписания договора до 22 июня 2025 года.

3.1.2. Передать Товар со всеми необходимыми документами, в количестве, ассортименте, наименованию, в сроки и по цене согласованные сторонами в настоящем договоре. Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого Товара в течение всего срока годности при соблюдении надлежащих условий хранения.

3.1.3. Поставить товар в соответствующей таре и упаковке, обеспечивающей сохранность при транспортировке и хранении. Места, требующие специального обращения, должны иметь соответствующую маркировку и другие обозначения, необходимые в зависимости от особенностей груза.

3.1.4. Укомплектовать каждую партию товара следующими документами:

а) сертификатами соответствия;

б) товаротранспортными документами;

в) счетом – фактурой.

3.2. Поставщик имеет право:

3.2.1. Поставить Товар досрочно, по согласованию с заказчиком.

3.3. При исполнении договора Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

3.3.1. Принять товар и при отсутствии претензий относительно качества, количества, и других характеристик товара, подписать Акт приема-передачи товара и передать один экземпляр Поставщику.

3.3.2. Оплатить Товар путем перечисления денежных средств на счет Поставщика.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Заказчик, вправе отказаться от приемки поставленного Товара в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность использования Товара.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

5.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

5.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

5.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Республики Бурятия.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по инициативе каждой из Сторон с обязательным предупреждением другой Стороны за 30 дней до его расторжения при условии соблюдения требований, установленных в статье 782 Гражданского кодекса РФ.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только при наличии письменного соглашения, подписанного представителями обеих Сторон.

7.2. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Уведомления и сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, по факсу, на электронную почту или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

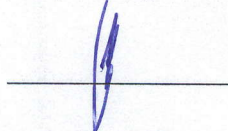
Заказчик:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Шарагольская средняя
общеобразовательная школа»
671835, Республика Бурятия,
Кяхтинский район, с. Шарагол, ул.
Октябрьская, дом 20
Телефон 83014237110
ИНН 0312004385
КПП 031201001
Расчетный счет
03234643816330000200
Лицевой счет 20026Ш30750
Банк ОТДЕЛЕНИЕ-НБ Республика
Бурятия Банка России//УФК по
Республике Бурятия г. Улан-Удэ
БИК 018142016
Корреспондентский счет
40102810545370000068

Исполнитель:

ООО «Лотос»
671835, Республика Бурятия,
Кяхтинский район, с. Шарагол, ул.
Октябрьская, 20а
Расчетный счет
40702810809161019135
ИНН 0312009552
КПП 031201001
ОГРН 1060312002365
Банк БУРЯТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
№8601 ПАО СБЕРБАНК
БИК 048142604
Корреспондентский счет
30101810400000000604

Директор школы



Н.Б. Богданова

01.06.2025г.



Руководитель



Г.М. Максимова

01.06.2025 г.

Приложение № 1
К договору на поставку
продуктов питания
№ 2 от 1 июня 2025г.

Спецификация № 1 от 1 июня 2025г.

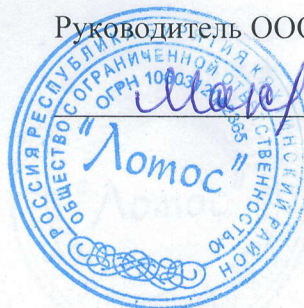
№ п/п	Наименование продукта	Ед. изм.	Кол- во	Цена (руб.)	Остаточн ый срок годности	Страна происхо ждения
1	Тефтели	Кг.	4,5	550,00	13.05.2026	РБ
2	Котлета мясная	Кг.	3,5	550,00	13.03.2026	РБ
3	Фрикаделька мясная	Кг.	8,0	456,71	13.05.2026	РБ
Итого на сумму:	9242, 10 рублей (девять тысяч двести сорок два рубля, 10 коп.)					

Директор МБОУ «Шарагольская СОШ»

Руководитель ООО «Лотос»

Н.Б. Богданова

Г.М. Максимова



Приложение № 2
К договору на поставку
продуктов питания
№ 2 от 1 июня 2025г.

Счёт- фактура от 1 июня 2025г.

№ п/п	Наименование продукта	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма
1	Тефтели	Кг.	4,5	550,00	2475,00
2	Котлеты	Кг.	3,5	550,00	2200,00
3	Фрикадельки	Кг.	8,0	456,71	4567,10
Итого на сумму:		9242, 10 рублей (девять тысяч двести сорок два рубля, 10 коп.)			

Директор МБОУ «Шарагольская СОШ»

Руководитель ООО «Лотос»

Н.Б. Богданова

Г.М. Максимова



Приложение № 1
К договору на поставку
продуктов питания
№ 2 от 1 июня 2025г.

Товарная накладная от 1 июня 2025г.

№ п/п	Наименование продукта	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма
1	Тефтели	Кг.	4,5	550,00	2475,00
2	Котлеты	Кг.	3,5	550,00	2200,00
3	Фрикадельки	Кг.	8,0	456,71	4567,10
Итого на сумму:	9242, 10 рублей (девять тысяч двести сорок два рубля, 10 коп.)				

Директор МБОУ «Шарагольская СОШ»

Руководитель ООО «Лотос»

Н.Б. Богданова

Г.М. Максимова

