

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шарагольская средняя общеобразовательная школа»**

671835, Республика Бурятия, Кяхтинский район, с. Шарагол, ул. Октябрьская, 20, 8 (30142) 37-1-10 e-mail: sharagolshkola@gmail.com

Директор школы:

«Утверждаю»

Н.Б. Богданова/



Должностная инструкция завхоза лагеря с дневным пребыванием детей

1. Общие положения.

- 1.1. Завхоз назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Завхоз подчиняется непосредственно начальнику ЛДП
- 1.3. В своей работе кладовщик руководствуется: - настоящей инструкцией.
- 1.4. Завхоз должен знать:

- санитарно-эпидемиологические правила;
- основы гигиены и санитарии;
- нормы питания детей;
- правила оформления сопроводительных документов на продукты питания;
- правила противопожарной защиты;
- правила внутреннего трудового распорядка.

2. Функции

На завхоза возлагаются следующие функции:

2.1. Обеспечение:

- своевременного заказа, получения, сохранности и хранения продуктов питания;
- правильной выдачи (по весу, согласно меню-раскладке) продуктов питания, соблюдение сроков реализации;
- необходимым набором продуктов на 21 день.

3. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций завхоз на 21 день обязан:

- 3.1. Проверять соответствие принимаемых продуктов сопроводительным документам и требованиям к качеству продуктов (наличие сертификата, соблюдение перечня продуктов разрешённых в ЛДП);
- 3.2. Получать продукты от поставщиков согласно накладной, осуществлять взвешивание и сырой бракераж продуктов.
- 3.3. Обеспечивает сохранность продуктов питания, соблюдая товарное соседство.
- 3.4. Составляет меню на каждый день, технологические карты
- 3.5. Выдавать продукты повару по весу, указанному в меню-раскладке, и под роспись.
- 3.6. Следить за своевременной реализацией продуктов питания.
- 3.7. Сдаёт отчёт в бухгалтерию.
- 3.8. Обеспечивает своевременное составление заявок на продукты питания.
- 3.9. Производить витаминизацию 3-х блюд.
- 3.10. Ведение всей документации по пищеблоку: журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.

4. Права

Завхоз имеет право:

- 4.1. Требовать от руководства создания необходимых условий для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.2. Вносить предложения по улучшению организации питания.
- 4.3. На защиту профессиональной чести и достоинства.

5. Ответственность:

- 5.1. Завхоз несет ответственность:

- за сохранность продуктов;
- за своевременное обеспечение детей свежими, доброкачественными продуктами;
- за соблюдение санитарно-гигиенического режима;
- за соблюдением норм выдачи продуктов;
- за получение качественных продуктов и наличие сопроводительных документов к ним;
- за своевременный заказ продуктов;
- за выполнение настоящей инструкции.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией завхоз несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а) _____

Талеев

подпись

Талдыбекова А. А.

ФИО работника