

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шарагольская средняя общеобразовательная школа»**

671835, Республика Бурятия, Кяхтинский район, с. Шарагол, ул. Октябрьская, 20, 8 (30142) 37-1-10 e-mail: sharagolskaya@gmail.com

Директор школы:

«Утверждаю»

41.5 Богданова/

**Должностная инструкция повара
лагеря с дневным пребыванием детей**



1. Общие положения.

1. Повар назначается и освобождается от должности директором ОУ
2. Повар должен иметь специальное образование.
3. В своей работе Повар руководствуется:
 - постановлениями и распоряжениями администрации по вопросам санитарии и гигиены, приготовления пищи;
 - нормами питания детей дошкольного и младшего школьного возраста;
 - правилами безопасного пользования моющими и дез. средствами;
 - правилами эксплуатации технического оборудования;
 - общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ;
 - настоящей инструкцией.

2. Должностные обязанности.

1. Повар обеспечивает гигиеническую обработку продуктов, отпуск готовой пищи детям в соответствии с нормой закладываемых продуктов на ребенка.
2. Обязан знать нормы продуктов питания детей дошкольного и младшего школьного возраста, основные правила приготовления пищи, сохранения и обогащения ее витаминами.
3. Соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности.
4. Наблюдает за порядком на закрепленном участке, тактично пресекает явные нарушения порядка со стороны подчиненных работников и в случае их неподчинения законному требованию сообщает об этом зам. директора по АХЧ.
5. Проходит бесплатные периодические медицинские осмотры.
6. Соблюдает этические нормы поведения в образовательном учреждении.

3. Права.

Повар имеет право:

1. На получение спецодежды по установленным нормам;
2. Отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности;
3. Участвовать в работе образовательного учреждения в порядке, определенном Уставом;
4. На защиту профессиональной чести и достоинства;
5. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
6. давать по ним объяснения.

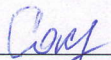
4. Ответственность.

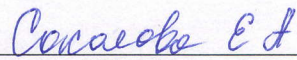
Повар несет ответственность:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных приказов и распоряжений директора и иных локальных актов. Принятых в ОУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, Повар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

2. За виновное причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (ненадлежащим исполнением) своих должностных обязанностей Повар несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а)


подпись


ФИО работника